

**PROCESO CAS N° 006-2021-UGEL OTUZCO**  
**TDR RELACIONISTA PÚBLICO E IMAGEN INSTITUCIONAL**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCIÓN
Denominación del puesto:	No aplica
Nombre del puesto:	RELACIONISTA PÚBLICO E IMAGEN INSTITUCIONAL
Dependencia jerárquica lineal:	Director de la UGEL.
Dependencia funcional:	No Aplica.
Puestos a su cargo:	No Aplica.
Cantidad:	1

**MISIÓN DEL PUESTO**

Promover y proyectar una buena imagen institucional hacia la comunidad, y mantiene la información actualizada sobre la política educativa, acciones y servicios educativos. Atender requerimientos de información provenientes de la superioridad y de los medios de comunicación social.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Ejecutar las actividades en los procesos de comunicación, de acuerdo a la normatividad vigente.
2	Elaborar análisis y documentos en materia de comunicaciones.
3	Realizar coordinaciones de los diferentes eventos de la UGEL- O.
4	Monitoreo Online de la UGEL- Otuzco en las diferentes plataformas digitales.
5	Atender y evaluar las propuestas publicitarias requeridas por las áreas usuarias.
6	Actualizar el directorio interno y externo en el ámbito de su competencia, en coordinación con trámite documentario.
7	Desarrollar programas de actividades sociales, culturales y deportivas en la entidad.
8	Proponer ideas de políticas y lineamientos orientadas al desarrollo y cumplimiento de las políticas de comunicación.
9	Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la entidad, y de corresponder, con otras entidades para el ejercicio de sus funciones.
10	Mantener actualizado la información que se publica en la página web
11	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Todas las Áreas de la UGEL.

**Coordinaciones Externas**

MINEDU, GRELL, IIEE, GORE y otras instituciones.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ciencias de la comunicación, Relaciones públicas. Publicidad, Periodismo
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Egresad Titulad	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto** (No requieren documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal. ) :

Gestión pública, diseño de Páginas Web, Programas de diseño, diseño y elaboración de materiales gráficos, relaciones pública, relaciones personales. Manejo y administración de las cuentas institucionales en redes sociales y página web

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y/o programas de especialización en gestión pública, taller para periodistas y/o comunicadores y cursos relacionados con la imagen institucional en el Sector Público.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Procesador de textos (Word; Open Office)		X			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			X	
Programa de presentaciones (Power (Otros)		X			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (02) Año de experiencia profesional general.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) Año de experiencia específica en el puesto de trabajo (sector público o privado).

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) Año de experiencia específica en el sector público que son necesarios para el puesto de trabajo.

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento: No aplica Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que permita Trabajar en el Perú.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Disposición para el trabajo en equipo, trabajo bajo presión, capacidad de organización puntualidad y responsabilidad.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación del servicio	Sede de UGEL Otuzco.
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato al 31 de julio del 2021 sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 1 700.00 (mil setecientos soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada laboral mínima de 40 horas y máxima de 48 horas semanales.</li> <li>- No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>- No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.</li> <li>- No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901..</li> </ul>