

## TDR ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN

### CAS N° 004 - 2022

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL  
**Denominación del puesto:** No aplica  
**Nombre del puesto:** ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN.  
**Dependencia jerárquica lineal:** Jefe (a) del Área de Gestión Institucional.  
**Dependencia funcional:** No Aplica.  
**Puestos a su cargo:** No Aplica.  
**Cantidad:** 1

#### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar, validar y supervisar las actividades de oferta y demanda del servicio educativo, el proceso de racionalización de la UGEL y de las IIEE de acuerdo a la normatividad vigente para fortalecer el servicio educativo de la jurisdicción.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar, validar y supervisar el proceso de racionalización de la UGEL e instituciones educativas de acuerdo a la normatividad vigente.
- 2 Difundir, orientar y capacitar al personal directivo de la IIEE de la jurisdicción de la UGEL sobre el proceso de racionalización.
- 3 Elaborar y ejecutar estudios de oferta y demanda de servicios educativos en la UGEL, con la finalidad de fortalecer el servicio educativo en la jurisdicción de la UGEL.
- 4 Elaborar, procesar y analizar información relativa a herramientas de gestión y otros lineamientos en el marco de la modernización.
- 5 Elaborar, procesar y analizar información de personal en los diferentes regímenes laborales de la UGEL e IIEE para identificar la excedencia o necesidad del referido personal
- 6 Elaborar, actualizar y validar los instrumentos de gestión de la UGEL, tales como ROF, CAP provicional, PAP, TUPA, MAPRO, entre otros según la normatividad vigente.
- 7 Proponer acciones para adoptar el enfoque de procesos de simplificación administrativa, la gestión de la calidad, la ética, la transparencia y la participación ciudadana.
- 8 Otras funciones asignadas por el inmediato superior, relacionado a la misión del puesto.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Todas las Áreas de la UGEL.

##### Coordinaciones Externas

MINEDU, GRELL

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

##### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Egresad Titulad	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	

##### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

##### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

#### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto** (No requieren documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal. ) :

Gestión pública, Normatividad de la Carrera Pública Magisterial, procedimientos del Sistema Nacional de Racionalización, Gestión de Recursos Humanos, Gestión de Procesos Planificación y Sistema Nacional de Presupuesto y manejo del aplicativo SIRA WEB.



