

Perfil del Puesto de Especialista en Infraestructura

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:

Area de Gestión Institucional

Nombre del puesto:

Especialista en Infraestructura

Dependencia Jerárquica Lineal:

Jefe del Area de Gestión Institucional

Dependencia Funcional

No aplica

Puestos a su cargo:

No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar, ejecutar, validar y supervisar las actividades en materia de infraestructura y equipamiento de las instituciones educativas de acuerdo a la normatividad vigente, con el fin de mejorar la infraestructura de las instituciones educativas del ambito de jurisdiccion de la UGEL OTUZCO.

FUNCIONES DEL PUESTO

Elabora informe técnico de diagnóstico de la situación actual de la infraestructura y equipamiento de las instituciones educativas del ambito de la jurisdicción de la Ugel Otuzco.

Determinar las necesidades de infraestructura y equipamiento, así como participar en calidad de inspector o residente en su construcción y mantenimiento preventivo de los locales escolares

Monitorear y verificar los locales escolares de la jurisdicción de la Ugel Otuzco, con la finalidad de asegurar el uso de los recursos para el mantenimiento preventivo de los locales escolares.

Brindar asistencia técnica a los Directores de las instituciones educativas, sobre el costeo de los recursos para el mantenimiento preventivo y el uso del aplicativo MI MANTENIMIENTO.

Realizar seguimiento y asistencia técnica, en el marco de la ejecución de los recursos transferidos para el mantenimiento de las instituciones educativas

Elaborar lineamientos para el correcto uso de la infraestructura escolar y de los servicios básicos.

Verificar el estado de la infraestructura y de los servicios básicos de las instituciones educativas del ámbito de la jurisdiccion de la Ugel Otuzco.

Otras funciones asignadas por el inmediato superior, relacionadas a la mision del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los órganos y unidades orgánicas

Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación (MINEDU), Dirección/Gerencia Regional de Educación (DRE/GRE), Instituciones Educativas (I.E.E.), Gobiernos Regionales y Locales o Empresas Prestadoras de Servicios Básicos (agua, desagüe y luz)

FORMACIÓN ACADÉMICA									
A) Nivel Educativo		B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto			C) ¿Se requiere Colegiatura?				
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado		<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	Ingeniería Civil o Arquitectura	¿Requiere Habilitación Profesional?				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No aplica					
CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto									
Nota: No requiere documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal									
Gestión Pública, saneamiento físico legal de inmuebles, ejecución y supervisión de obras públicas									
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.									
Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas									
Diplomado, curso o taller en ejecución y supervisión de obras públicas									
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas									
OFIMÁTICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>						
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>						
EXPERIENCIA									
Experiencia General									
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado									
2 años									
Experiencia Específica									
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia									
1 año.									
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:									
1 año.									
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)									
<input type="checkbox"/> Practicante Profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director			
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto									
No aplica									
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No									
Anote el sustento: <input type="checkbox"/> No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que permita trabajar en el Perú.									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
Análisis, razonamiento lógico, síntesis e iniciativa.									
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO									
Lugar de prestación del servicio:	Sede de la Ugel Otuzco - Av. Los Angeles N° 398 Ciudad de Otuzco								
Duración del contrato:	El contrato tienen vigencia a partir del 01 de marzo al 31 de mayo del 2021, sujeto a renovación previa evaluación.								
Remuneración mensual:	S/ 2,900.00 (Dos mil novecientos y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.								
Otras condiciones esenciales del contrato:									