

## CAS N° 008 – 2021-UGEL OTUZCO

### TDR DEL ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Órgano o unidad orgánica:      | ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL               |
| Denominación del puesto:       | No aplica                                   |
| Nombre del puesto:             | ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO.                |
| Dependencia jerárquica lineal: | Jefe (a) del Área de Gestión Institucional. |
| Dependencia funcional:         | No Aplica.                                  |
| Puestos a su cargo:            | No Aplica.                                  |
| Cantidad:                      | 1   |

#### MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar, ejecutar, validar y supervisar la planificación estratégica y presupuestal de la UGEL de acuerdo a la normatividad vigente, para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales de la entidad.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

|  |
|--|
| Realizar el seguimiento de la Ejecucion presupuestal de la planilla de pensiones de la UGEL.   |
| Realizar el seguimiento presupuestal financiero de las Metas Físicas de la UGEL.   |
| Analizar solicitudes de modificatorias presupuestales de las diferentes áreas de la entidad  |
| Realizar el seguimiento Presupuestal a las áreas de la UGEL 06 que participan en los programas presupuestales en el marco del presupuesto por resultados (PPR)           |
| Asesorar a las áreas de la UGEL en el proceso de elaboración del presupuesto   |
| Revisar y aprobar el presupuesto asignado para el personal de los Instituciones Educativas Públicas, a fin de consolidar e integrar el presupuesto de la UGEL.           |
| Administrar la asignación del gasto por genéricas del gasto y fuentes de financiamiento, en coordinación con las áreas de la UGEL, para velar por el uso del presupuesto |
| Elaborar informes sobre los procesos de elaboración, seguimiento y evaluación del presupuesto de la UGEL, con la finalidad de informar sobre el desempeño de la gestión. |
| Registro de la Notas modificatorias y seguimiento de la aprobación.  |
| Elaborar informes de certificación de crédito presupuestario.  |
| Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior relacionado a la misión del puesto  |

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Todas las Áreas de la UGEL.

##### Coordinaciones Externas

MINEDU, GRELL, GRP del GORE

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

| <b>A.) Nivel Educativo</b><br><table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> |   | Incompleta               | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b><br><table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresad Titulad</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial | <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller | <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura |  | <input type="checkbox"/> Egresad Titulad |  | <input type="checkbox"/> Doctorado |  | <input type="checkbox"/> Egresado |  | <b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b><br><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No<br><br><b>¿Requiere habilitación profesional?</b><br><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No |
|--|---|--------------------------|----------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|---|---|--|--|--|--|------------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|
|  | Incompleta  | Completa                 |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                          |  |                                      |   |   |  |  |  |  |                                    |  |                                   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Primaria  | <input type="checkbox"/>                                      | <input type="checkbox"/> |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                          |  |                                      |   |   |  |  |  |  |                                    |  |                                   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Secundaria  | <input type="checkbox"/>                                      | <input type="checkbox"/> |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                          |  |                                      |   |   |  |  |  |  |                                    |  |                                   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/>                                      | <input type="checkbox"/> |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                          |  |                                      |   |   |  |  |  |  |                                    |  |                                   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)   | <input type="checkbox"/>                                      | <input type="checkbox"/> |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                          |  |                                      |   |   |  |  |  |  |                                    |  |                                   |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario  | <input type="checkbox"/>                                      | <input type="checkbox"/> |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                          |  |                                      |   |   |  |  |  |  |                                    |  |                                   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)   | Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial |                          |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                          |  |                                      |   |   |  |  |  |  |                                    |  |                                   |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller  |   |                          |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                          |  |                                      |   |   |  |  |  |  |                                    |  |                                   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura   |   |                          |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                          |  |                                      |   |   |  |  |  |  |                                    |  |                                   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Egresad Titulad   |   |                          |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                          |  |                                      |   |   |  |  |  |  |                                    |  |                                   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Doctorado   |   |                          |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                          |  |                                      |   |   |  |  |  |  |                                    |  |                                   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Egresado  |   |                          |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |   |                          |                          |  |                                      |   |   |  |  |  |  |                                    |  |                                   |  |  |

#### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto** (No requieren documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal. ) :

Gestión pública, Normatividad de la Carrera Pública Magisterial, Sistema Nacional de Presupuesto, Gestión de Procesos, Planificación y manejo del aplicativo SI AF WEB.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y/o programas de Gestión Pública, planificación estratégica, Presupuesto Público, gestión por procesos y ética en el sector público.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA                                 | Nivel de dominio |        |            |          | Sustentado |    |
|---|------------------|--------|------------|----------|------------|----|
|   | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado | SI         | NO |
| Procesador de textos (Word; Open Office)  |                  | X      |            |          | X          |    |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)  |                  | X      |            |          | X          |    |
| Programa de presentaciones (Power (Otros) |                  | X      |            |          | X          |    |

| IDIOMAS         | Nivel de dominio |        |            |          |
|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
|                 | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés          | X                |        |            |          |
| .....           |                  |        |            |          |
| .....           |                  |        |            |          |
| Observaciones.- |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) Año de experiencia profesional general.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia específica en el puesto de trabajo (sector público o privado).

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Seis (06) meses de experiencia específica en el sector público que son necesarios para el puesto de trabajo.

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento: No aplica Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que permita Trabajar en el Perú.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Disposición para el trabajo en equipo, trabajo bajo presión, capacidad de organización puntualidad y responsabilidad.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

|   |   |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio          | Sede de UGEL Otuzco.  |
| Duración del contrato                     | Desde la suscripción del contrato al 31 de julio del 2021 sujeto a renovación.  |
| Remuneración mensual                      | S/. 2 200.00 (dos mil doscientos soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.  |
| Otras condiciones esenciales del contrato | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada laboral mínima de 40 horas y máxima de 48 horas semanales.</li> <li>- No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>- No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.</li> <li>- No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 Y N° 30901.</li> </ul> |

